

Realizacja pracy dyplomowej WIEA – etapy –WYBRANE elementy

	I etap Zatwierdzanie tematu, podjęcie tematu pracy dyplomowej	II etap Realizacja pracy dyplomowej	III etap Akceptacja pracy przez promotora
<i>Kto?</i>	Instytuty Przewodniczący-Wydziałowej Rady Programowej właściwej dla kierunku Studenci semestrów i kierunków i poziomów studiów wg przyjętego harmonogramu podejmowania prac dyplomowych w danym roku akademickim	Dyplomant,-prowadzący przedmioty w ramach modułu Praca dyplomowa	Promotor, Dyplomant
<i>Co?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustalenie tematu pracy dyplomowej z promotorem 2) Przesłanie danych do dziekanatu WIEA (dane w harmonogramie) oraz zatwierdzanie tematów prac dyplomowych przez Przewodniczącego Wydziałowej Rady Programowej właściwej dla kierunku 3) Odnotowanie tematu, celu i zakresu wpisem do karty pracy dyplomowej 	Realizacja treści w ramach zajęć modułu Praca dyplomowa	Dyplomant: Złożenie pracy dyplomowej do akceptacji u promotora Promotor: Jeśli uznaje za zasadne akceptacja pracy dyplomowej poświadczona podpisem na pierwszej stronie wersji drukowanej pracy dyplomowej
<i>Kiedy?</i>	Wg harmonogramu zatwierdzania, podjęcia i realizacji prac dyplomowych na WIEA przyjęty na dany rok akademicki	Wg obowiązującego programu studiów	w terminie wskazanym przez Promotora
<i>Jak?</i>	Wypełnienie karty pracy dyplomowej	Udział w zajęciach, spełnienie wymagań podanych przez prowadzącego zajęcia i wymagań wskazanych w opisach przedmiotów	Wg ustaleń z promotorem, nieprzekraczalny termin składania prac dyplomowych w dziekanacie to 15.02 (jeśli ostatni semestr studiów przypada w semestrze zimowym) 30.06 (jeśli ostatni semestr studiów przypada w semestrze letnim)
<i>Dokumenty i uwagi</i>	Dokumenty: Karta pracy dyplomowej. Podanie o realizację pracy dyplomowej w zespole.	Dokumenty: Wytyczne redagowania pracy dyplomowej. System SylabUZ (https://webapps.uz.zgora.pl/syl/)	Dokumenty: Wytyczne składania pracy dyplomowej w dziekanacie wydziału.

	IV etap Złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie wydziału, kontrola w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym	V etap Wczytanie pliku do ORPD Egzamin dyplomowy
Kto?	Dyplomant, Promotor	Instytuty, Komisja egzaminacyjna, Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, Dyplomant, Recenzent
Co?	<p>Dyplomant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie, 2) złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie Wydziału, 3) wczytanie pliku pracy dyplomowej w formacie PDF do modułu StudNet na potrzeby przeprowadzenia kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) <p>Promotor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Po złożeniu pracy dyplomowej przez dyplomanta i wczytaniu pracy do modułu StudNet przeprowadzenie tożsamości wersji drukowanej i elektronicznej wczytanego pliku i przeprowadzenie kontroli w systemie JSA i złożenie podpisanego protokołu kontroli wg wytycznych instytutów 	<p>Dyplomant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wczytanie plików wskazanych przez promotora do modułu StudNet->ORPD, 2) Zapoznanie się zagadnieniami egzaminu dyplomowego, 3) Przystąpienie do egzaminu dyplomowego. <p>Komisja egzaminacyjna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w terminie nie później niż 80 dni od daty złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie, 2) Jeśli uzna za zasadne i praca spełnia wymagania, Przewodniczący Komisji nominuje pracę do konkursu „Najlepsza praca dyplomowa WIEA”. <p>Promotor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie tożsamości plików wczytanych przez dyplomanta do ORPD, 2) Jeśli praca została nominowana do konkursu „Najlepsza praca dyplomowa WIEA” – wypełnienie opinii. <p>Recenzent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Jeśli praca została nominowana do konkursu „Najlepsza praca dyplomowa WIEA” – wypełnienie opinii.
Kiedy?	<p>Dyplomant:</p> <p>Nie później niż 15.02 (jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy) lub 30.06 (jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni)</p> <p>Wczytanie plików do modułu StudNet niezwłocznie po złożeniu pracy dyplomowej w dziekanacie wydziału</p> <p>Promotor:</p> <p>Po wczytaniu pliku przez dyplomanta kontrola w systemie-JSA</p>	<p>Dyplomant:</p> <p>Wg terminów opublikowanych na stronach instytutów</p> <p>Wczytanie plików przez Dyplomanta do systemu StudNET->ORPD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego</p> <p>Promotor:</p> <p>Niezwłoczne potwierdzenie tożsamości plików wczytanych przez dyplomanta do ORPD, nie później niż 2 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym</p>
Jak?	<p>Dyplomant:</p> <p>Złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie i wczytanie wymaganych plików w module StudNET</p> <p>Promotor:</p> <p>Kontrola w systemie JSA, po zalogowaniu do systemu PracNET</p>	<p>Dyplomant:</p> <p>Wczytanie plików do modułu StudNET->ORPD</p> <p>Zapoznanie się z zagadnieniami egzaminacyjnymi</p> <p>Przystąpienie do egzaminu we wskazanym terminie</p> <p>Promotor:</p> <p>Potwierdzenie tożsamości plików w systemie PracNET->ORPD</p> <p>Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:</p> <p>Złożenie karty nominacji u prodziekana ds. jakości kształcenia po egzaminie dyplomowym</p> <p>Promotor i Recenzent:</p> <p>Złożenie karty opinii w u prodziekana ds. jakości kształcenia nie później niż 14 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego</p>
Dokumenty	<p>Dokumenty:</p> <p>Wytyczne składania pracy dyplomowej w dziekanacie wydziału.</p> <p>Oświadczenie o udziale w realizacji tematu pracy dyplomowej.</p> <p>Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji</p> <p>Prace dyplomowe – system StudNet</p> <p>Pracownicy – PracNet</p>	<p>Dokumenty:</p> <p>Zagadnienia egzaminacyjne dyplomowe właściwe dla kierunku, zamieszczone na stronie WIEA</p> <p>Prace dyplomowe – system StudNet</p> <p>Pracownicy – PracNet</p> <p>Formularz protokołu komisji egzaminu dyplomowego.</p> <p>Opcjonalnie (po spełnieniu warunków i decyzji komisji egzaminacyjnej). Karta nominacji pracy dyplomowej do konkursu WIEA.</p>