

## HARMONOGRAM PODJĘCIA, ZATWIERDZANIA I REJESTRACJI TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Zasady ustalania tematu pracy dyplomowej są określone w § 48 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Do dnia (dzień, miesiąc), dla kierunków, dla których temat pracy jest wybierany w semestrze:		Zakres działań	Odpowiedzialność za realizację etapów				
zimowym	letnim		Dziekan	BOS	Instytut	Promotor	Dyplomant
30 paź.	15 mar.	Informacje o liczbie studentów podejmujących prace dyplomowe do realizacji na poszczególnych kierunkach		x			
15 list.	31 mar.	Propozycja zakresów tematycznych – zagadnień prac dyplomowych			x		
02 gru.	25 kwi.	Wybór promotora, tematu, zakresu i celu pracy dyplomowej, wysłanie formularza elektronicznego*					x
12 gru.	08 maj	Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych na danym kierunku przez Wydziałowe Rady Programowe	x				
14 gru.	10 maj	Ogłoszenie tematów prac dyplomowych i rejestracja tematu pracy w BOS	x	x	x		
20 sty.	15 cze.	Wypełnienie „Karty pracy dyplomowej” (zał.1) i złożenie jej do sekretariatu Instytutu				x	x

\* formularz on-line (z konta w domenie @g.elearn.uz.zgora.pl) – Formularz można przesłać tylko raz. Należy go wypełnić i przesłać po ustaleniu z promotorem: tematu pracy, tematu w j. angielskim, celu oraz zakresu pracy. Student po wypełnieniu formularza przesyła „potwierdzenie odpowiedzi” do promotora (e-mail potwierdzający generowany jest automatycznie po wypełnieniu formularza).