

Google Classroom – system e-learningowy

Skrócona instrukcja obsługi dla wykładowców

Spis treści

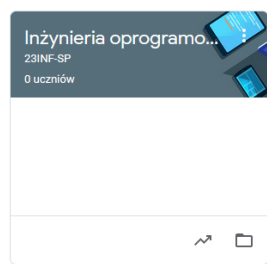
1.	Wprowadzenie	2
2.	Procedura zakładania klasy	2
3.	Procedura zapisywania studentów do klasy	4
3.1	Zaproszenie studentów pojedynczo lub grupowo mailem	4
3.2	Udostępnianie studentom kodu umożliwiającego dołączenie do zajęć	8
4.	Utworzenie przykładowego tematu zajęć	11
5.	Procedura tworzenia założeń do projektu, instrukcji do laboratorium, wysłania pytania i przygotowania testu	13
6.	Ocena dostarczonych przez studentów rezultatów prac	19
7.	Procedura komunikacji ze studentami	24
8.	Procedura korzystanie z dodatkowych materiałów pomocy	26

1. Wprowadzenie

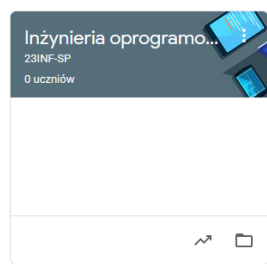
Niniejsze opracowanie ma za zadanie wprowadzić prowadzących zajęcia dydaktyczne do zastosowania funkcjonalności systemu e-learningowego poprzez aplikacje Google Classroom w ramach pakietu G-Suite. W instrukcji zostaną opisane procedury zakładania klasy, zapisywania studentów do klasy, tworzenia i zadawania zadań oraz oceny rezultatów, które dostarczą studenci. Przedstawiona zostanie również procedura komunikacji ze studentami.

2. Procedura zakładania klasy

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez jednostkę organizacyjną adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>



Google Classroom

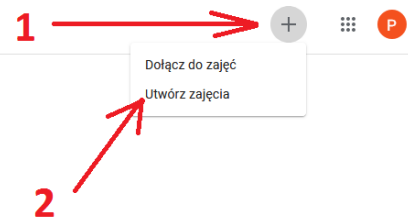
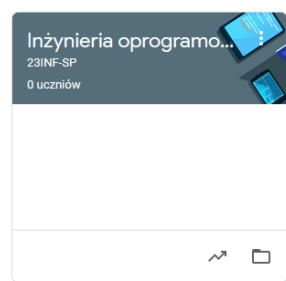


⌚

2. Na stronie **Zajęcia** kliknij **Dodaj** (1) + > **Utwórz zajęcia** (2).



Google Classroom



⌚

3. Poszczególne pola należy uzupełnić zgodnie z przyjętymi wytycznymi:

- Nazwa zajęć ma być tożsama z nazwą z planu np. **Podstawy techniki mikroprocesorowej, Sieci komputerowe, Testowanie systemów informatycznych**;
- **Sekcja** numer/numery grup dziekańskich;
- **Temat** nie uzupełniamy;
- **Sala** nie uzupełniamy.

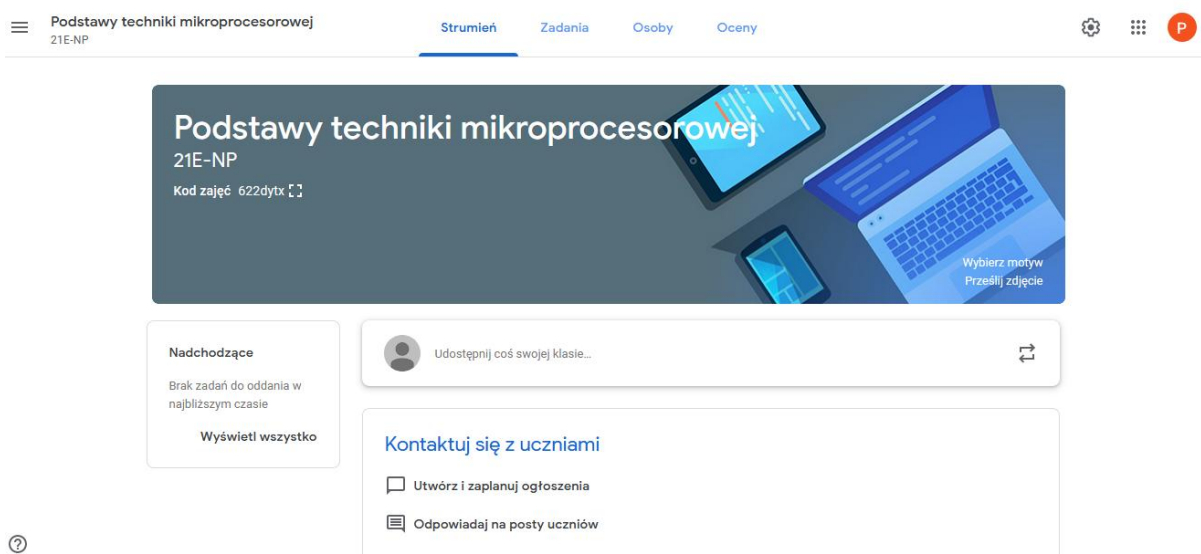
Utwórz zajęcia

Nazwa zajęć (wymagane) Podstawy techniki mikroprocesorowej
Sekcja 21E-NP
Przedmiot
Sala

Anuluj **Utwórz**

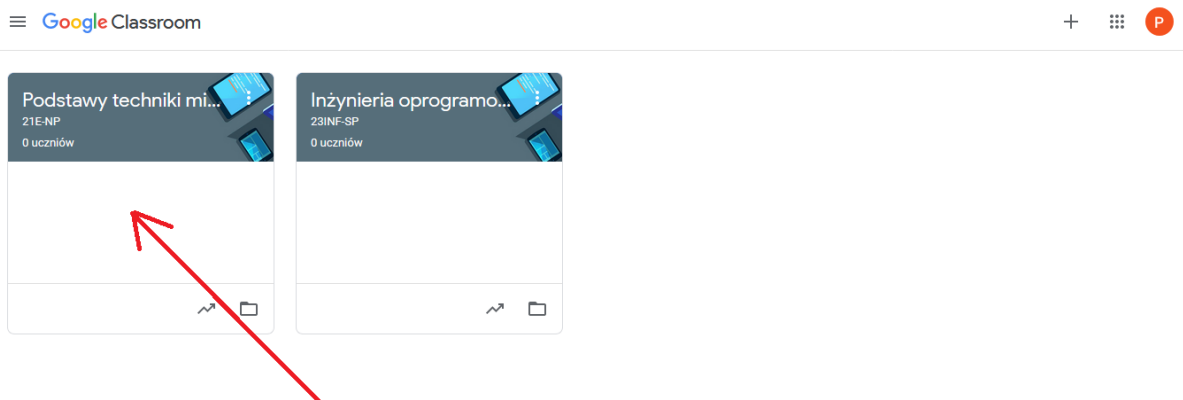
- Kliknij **Utwórz**.

4. Poniżej zrzut ekranu dla utworzonej przykładowej klasy.




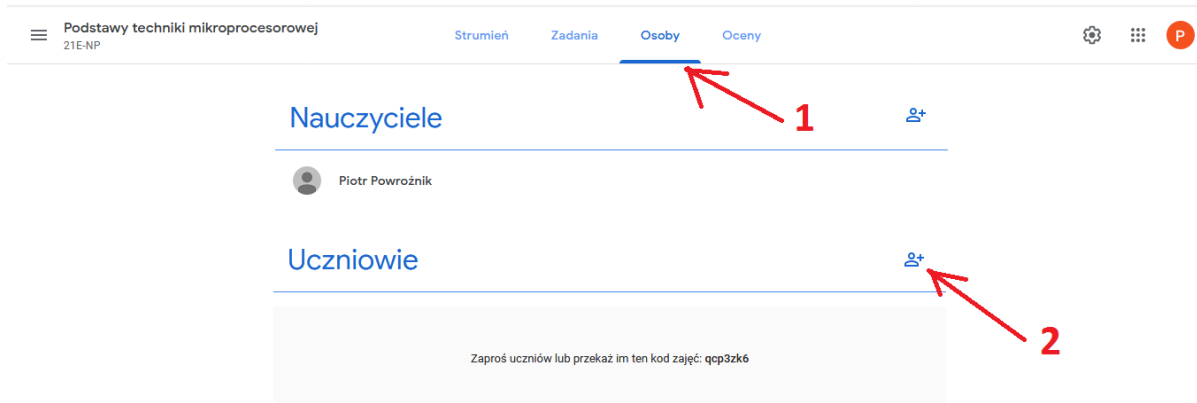
The screenshot shows the Google Classroom interface for a class titled "Podstawy techniki mikroprocesorowej" (21E-NP). The class code is 622dytx. The interface includes a header with navigation tabs (Strumień, Zadania, Osoby, Oceny) and a sidebar with a search icon and a profile icon. The main content area features a banner with the class name and code, and a "Wybierz motyw" button. Below the banner, there are two panels: "Nadchodzące" (Upcoming) showing no tasks and a "Wyświetl wszystko" button, and "Kontaktuj się z uczniami" (Contact students) with options to "Utwórz i zaplanuj ogłoszenia" and "Odpowiadaj na posty uczniów".

- Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez jednostkę organizacyjną adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
- Wybierz zajęcia.



?

- U góry kliknij **Osoby** (1) > **Zaproś uczniów**  (2).



?

9. Wklej skopiowane do schowka adresy studentów (1), a następnie w sekcji **Wyniki wyszukiwania** kliknij **Dodaj odbiorców** (2).

Zaproś uczniów

@g.wiea.uz.zgora.pl; @g.wiea.uz.zgora.pl

WYNIKI WYSZUKIWANIA

Dodaj odbiorców

@g.wiea.uz.zgora.pl @g.wiea.uz.zgora.pl...

Anuluj Zaproś

10. Kliknij **Zaproś**.

Zaproś uczniów

@g.wiea.uz... @g.wiea.u...

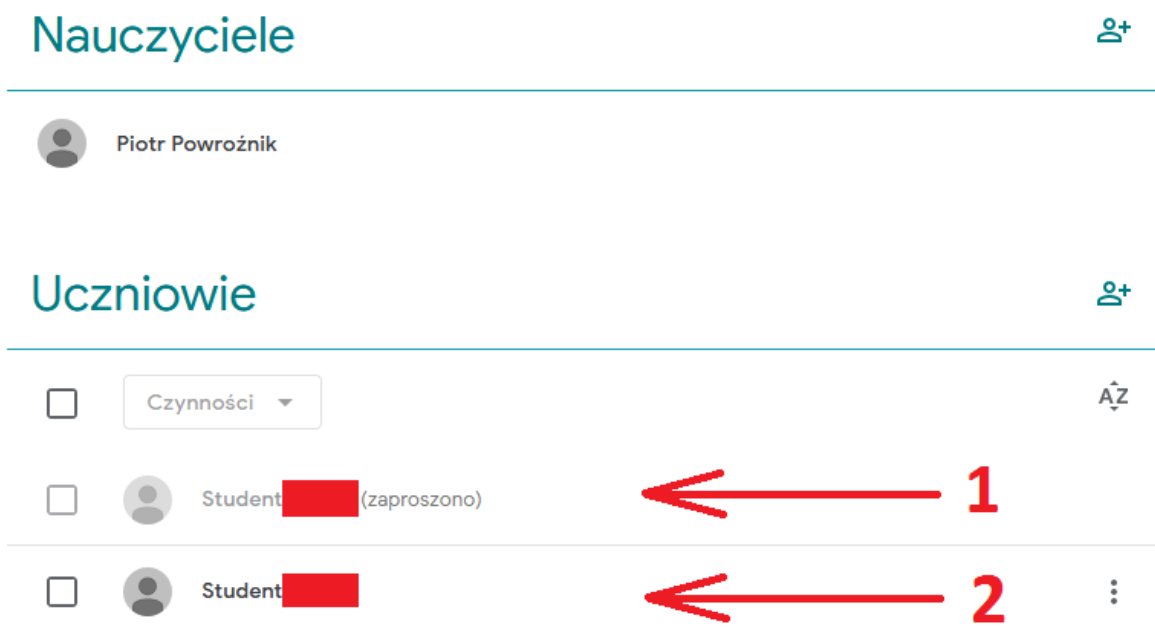
@g.wiea.uz.... @g.wiea.uz...


@g.wiea.u... @g.wiea.uz....


@g.wiea.uz...


Anuluj Zaproś



11. Studenci, którzy nie przyjęli zaproszenia, będą oznaczeni kolorem szarym z adnotacją **zaproszono** (1). Pozostali studenci będą oznaczeni tak, jak w przypadku studenta (2).










Nauczyciele 

 Piotr Powroźnik

Uczniowie 

Czynności  

 Student  (zaproszono)  **1**

 Student   **2** 

12. W przypadku występowania problemów z działaniem konta dostępowego do systemu GSuite należy się zwrócić o pomoc do właściwego administratora systemu GSuite za pomocą adresu email skojarzonego z daną jednostką organizacyjną. Poniżej znajduje się lista adresów email dla poszczególnych jednostek:

elearn@wiew.uz.zgora.pl

- Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

elearn@wez.uz.zgora.pl

- Wydział Ekonomii i Zarządzania

elearn@wfa.uz.zgora.pl

- Wydział Fizyki i Astronomii

elearn@wm.uz.zgora.pl

- Wydział Mechaniczny

elearn@uz.zgora.pl

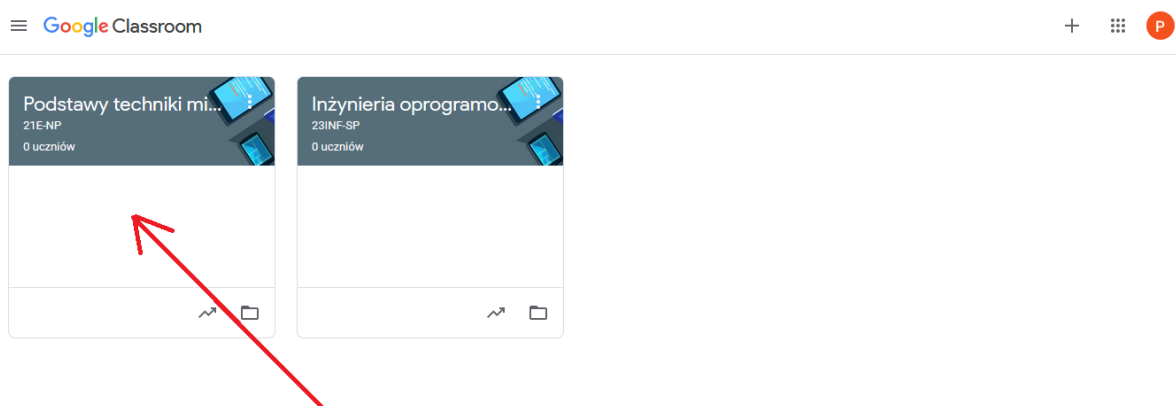
- Collegium Medicum
- Filia Uniwersytetu Zielonogórskiego w Sulechowie
- Wydział Artystyczny
- Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska


- Wydział Humanistyczny
- Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii
- Wydział Nauk Biologicznych
- Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii
- Wydział Prawa i Administracji
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
- Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Językowego
- Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego .

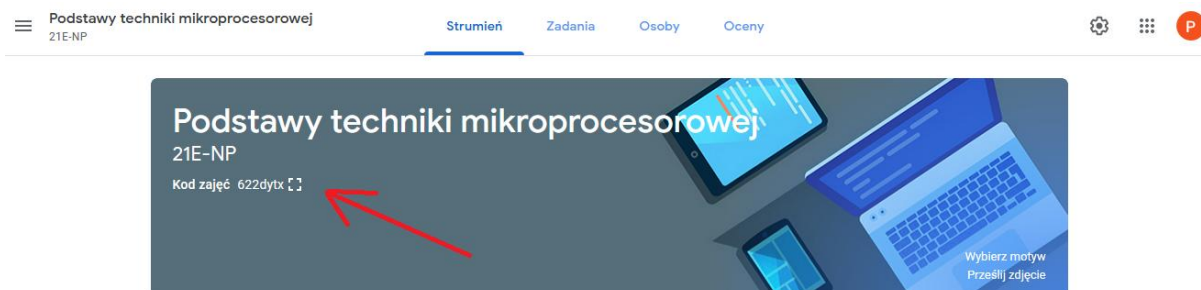


3.2 Udostępnianie studentom kodu umożliwiającego dołączenie do zajęć

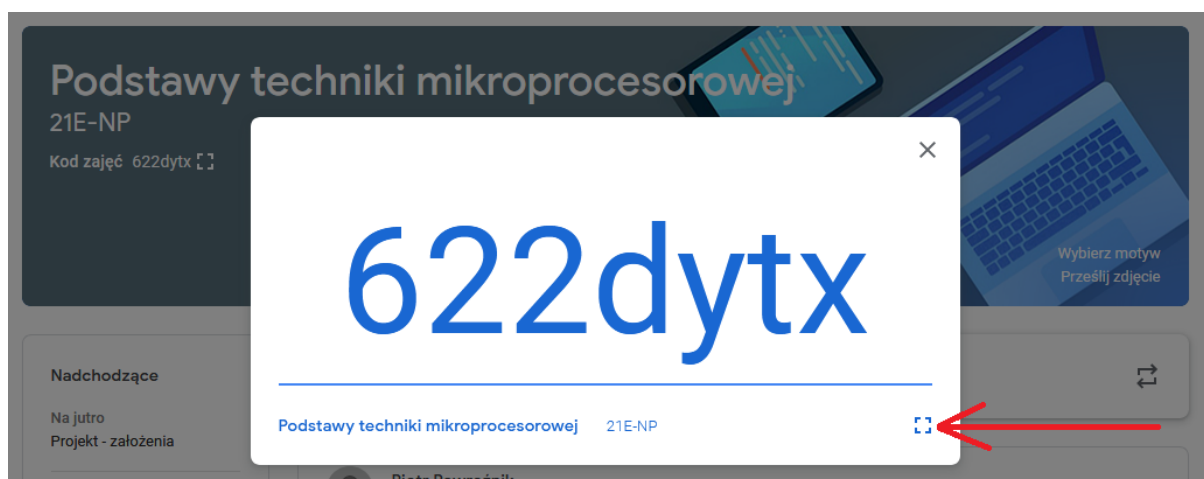
1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez jednostkę organizacyjną adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz zajęcia.



3. Kod zajęć dostępny jest poniżej informacji dotyczących przedmiotu. Jeśli chcesz szybko wyświetlić kod przy użyciu projektora, pod nazwą zajęć obok kodu kliknij **Pełny ekran** .



4. W celu powiększenia kodu na pełnym ekranie kliknij na **Pełny ekran** .



5. Zrzut z kodem na pełnym ekranie.

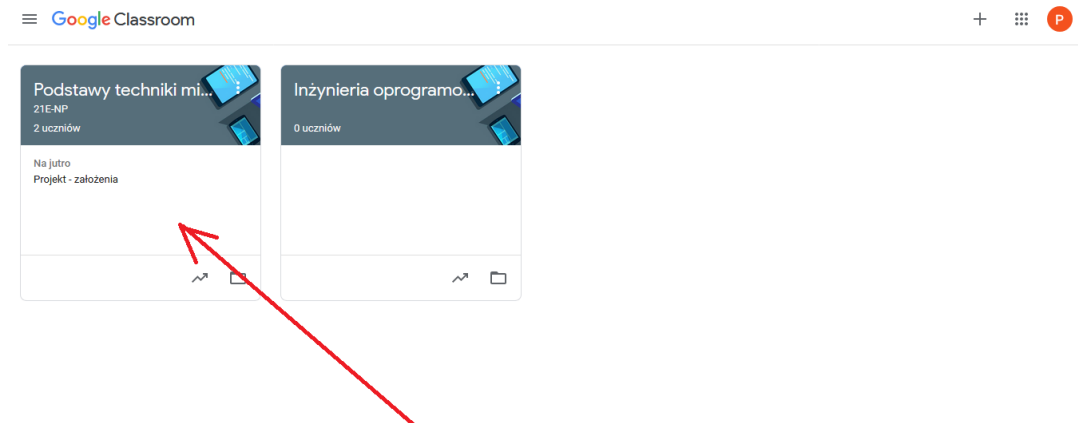
×

622dytx

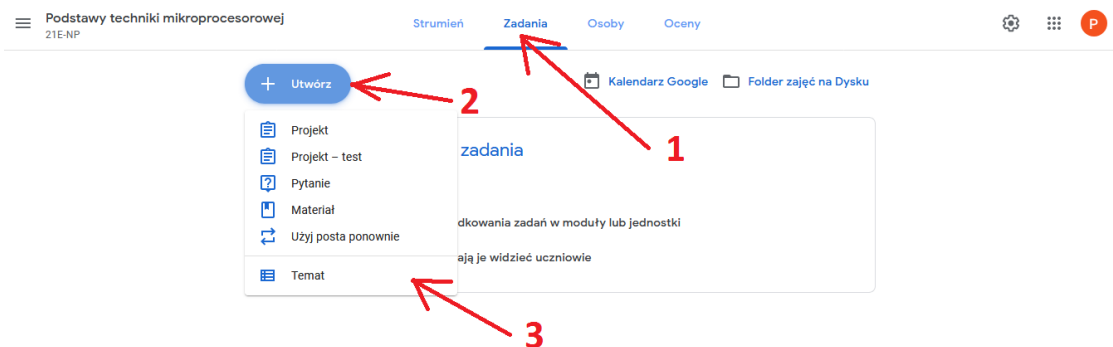
6. Studentom należy przekazać poniższy algorytm dołączania do klasy i zwrócić uwagę, że mogą zapisać się tylko z konta email skojarzonego z daną jednostką organizacyjną np. **g.wiea.uz.zgora.pl**. Inne konta nie będą akceptowane.
 - a. Wejdź na <https://classroom.google.com> .
 - b. Na stronie **Zajęcia** kliknij **Dodaj** + > **Dołącz do zajęć**.
 - c. Wpisz **KOD** i kliknij **Dołącz**.

4. Utworzenie przykładowego tematu zajęć

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez jednostkę organizacyjną adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz zajęcia.

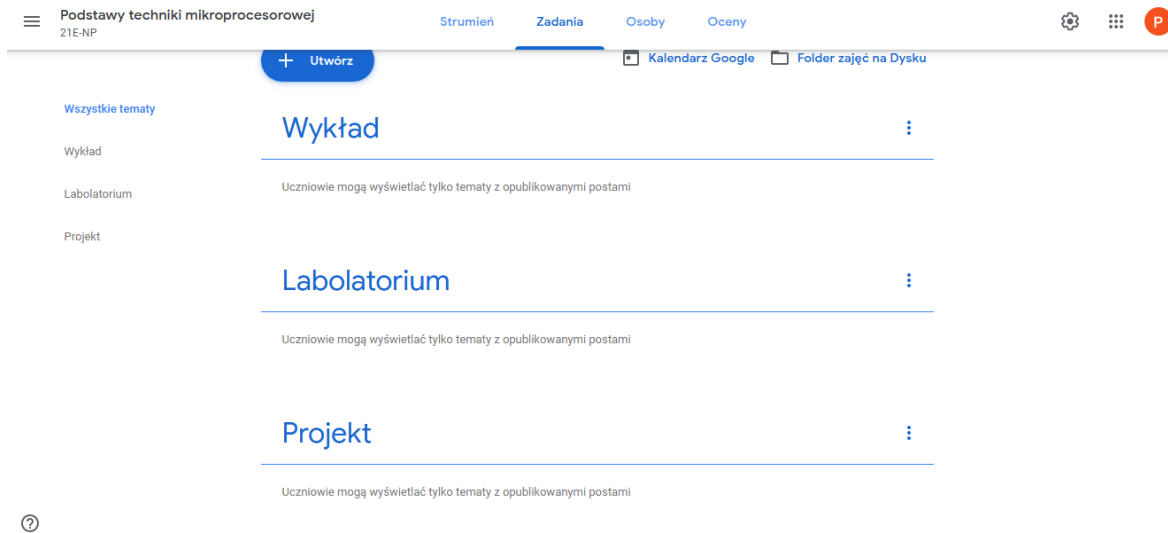


3. U góry kliknij **Zadania** (1) > **Utwórz** (2) > **Temat** (3).



4. W **Temacie** kolejno wprowadź formy zajęć i zatwierdź. Przykładowo może to być:

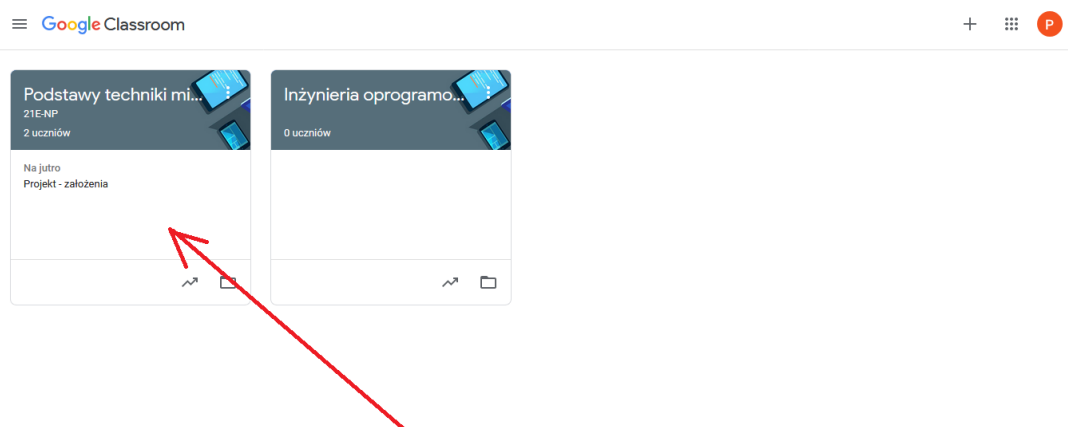
- *Projekt;*
- *Laboratorium;*
- *Wykład.*



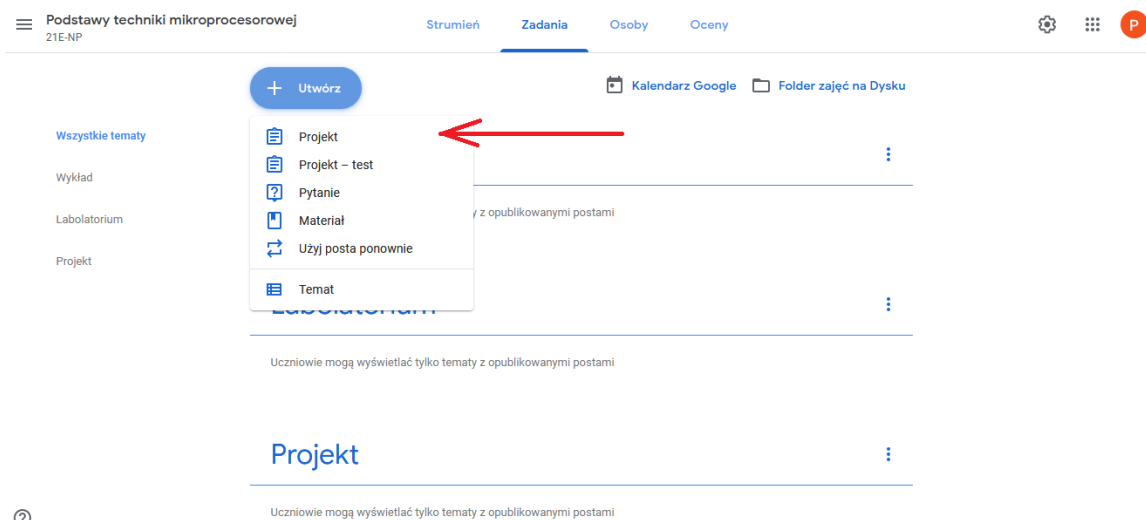
The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Podstawy techniki mikroprocesorowej" (21E-NP). The top navigation bar includes "Strumień", "Zadania", "Osoby", and "Oceny". A sidebar on the left lists "Wszystkie tematy", "Wykład", "Laboratorium", and "Projekt". The main content area displays three topic cards: "Wykład", "Laboratorium", and "Projekt". Each card has a title, a vertical ellipsis menu icon, and a subtitle: "Uczniowie mogą wyświetlać tylko tematy z opublikowanymi postami". The "Utwórz" button is visible at the top left of the main area.

5. Procedura tworzenia założeń do projektu, instrukcji do laboratorium, wysłania pytania i przygotowania testu

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez jednostkę organizacyjną adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz zajęcia.



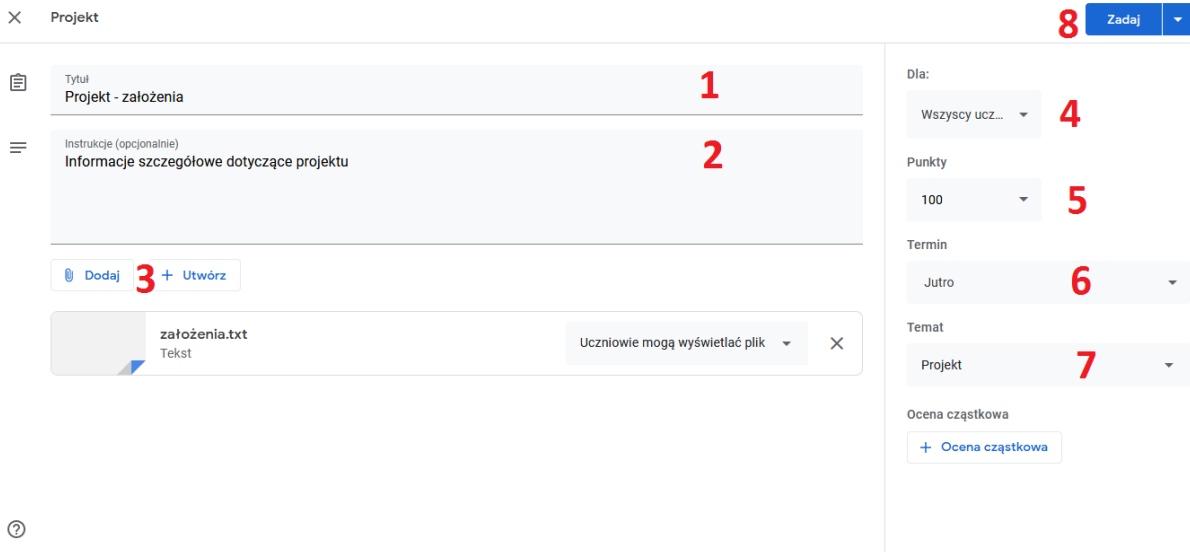
3. W celu dodania założeń do **Projektu** i określenia terminu przekazania rezultatów prac należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Projekt**.



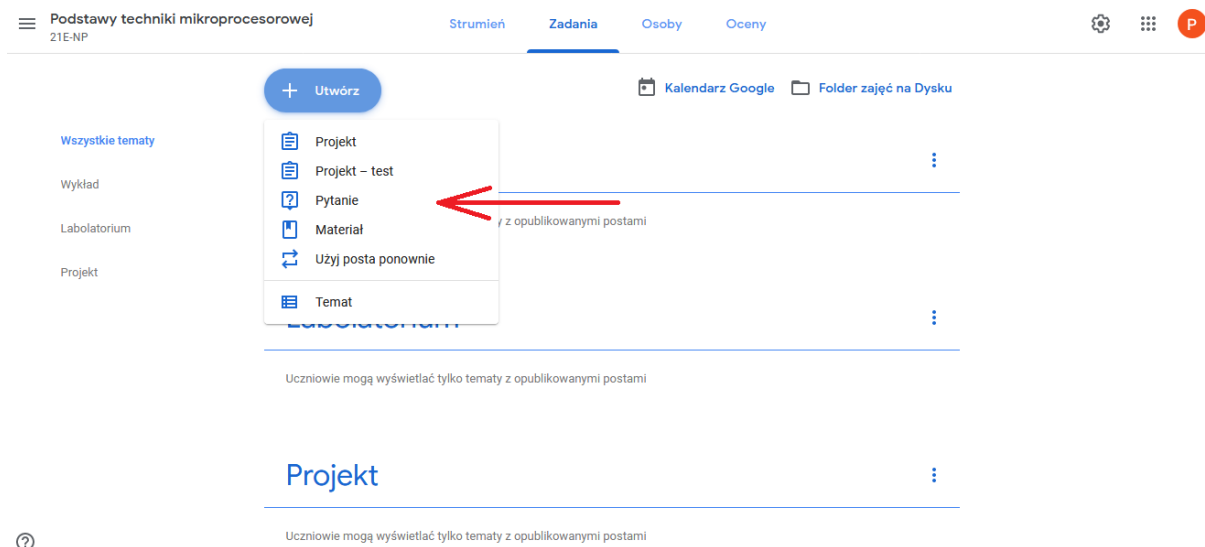
4. W nowo otwartym oknie można zdefiniować:

- **Tytuł** (1);
- opcjonalne dodatkowe informacje (2);
- odwołanie do dodatkowych plików, źródeł zewnętrznych itp. (3);
- którzy studenci będą mieli dostęp (4);
- maksymalną wartość liczbową punktów, na podstawie której dokonywana będzie ocena studenta (5);
- termin do kiedy studenci mają czas, aby przesłać rozwiązanie zadania projektowego (6);
- **Temat**, dla którego definiowane są założenia (7) (z dostępnych opcji należy wybrać Projekt 7).

Na koniec należy kliknąć przycisk **Zadaj** (8).

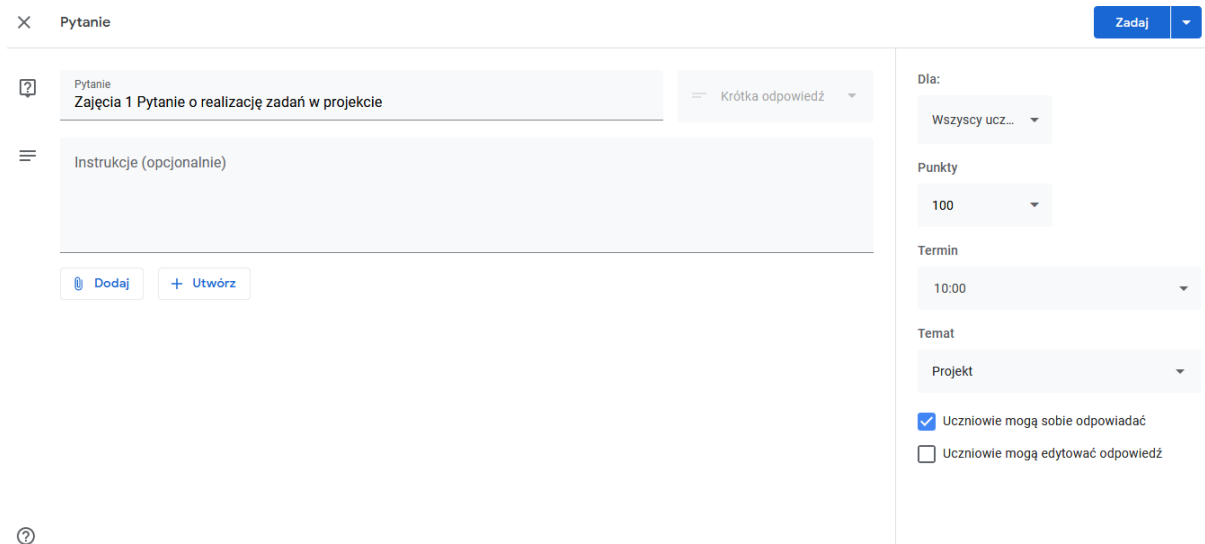


5. Podczas realizacji projektu pomocne może okazać się wysłanie do studentów **Pytania** o obecny stan realizacji poszczególnych zadań. Odpowiedź zwrotną będzie można ocenić wystawiając ocenę cząstkową. W tym celu należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Pytanie**.



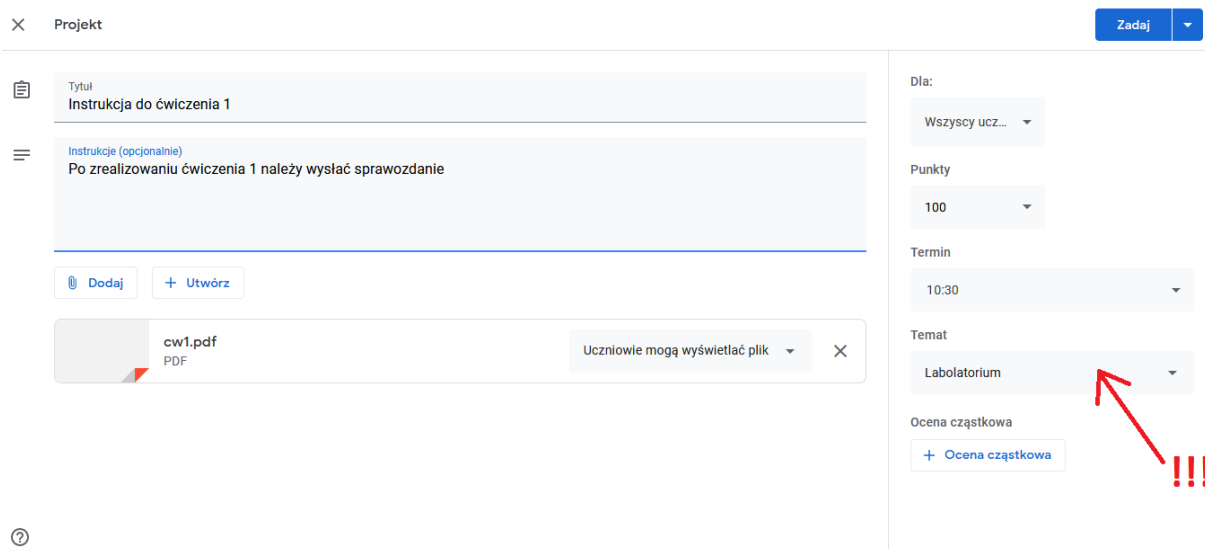
The screenshot shows the 'Zadania' (Assignments) page in Google Classroom. At the top, there are navigation tabs: 'Strumień', 'Zadania', 'Osoby', and 'Oceny'. Below the tabs is a '+ Utwórz' (Create) button. A dropdown menu is open, showing options: 'Projekt', 'Projekt - test', 'Pytanie' (highlighted with a red arrow), 'Materiał', 'Użyj posta ponownie', and 'Temat'. The 'Pytanie' option is selected. Below the menu, there is a section for 'Projekt' with a note: 'Uczniowie mogą wyświetlać tylko tematy z opublikowanymi postami'.

6. W wyniku zadania pytania studentom można zdefiniować rodzaj odpowiedzi: jednokrotnego wyboru lub z krótką odpowiedzią.

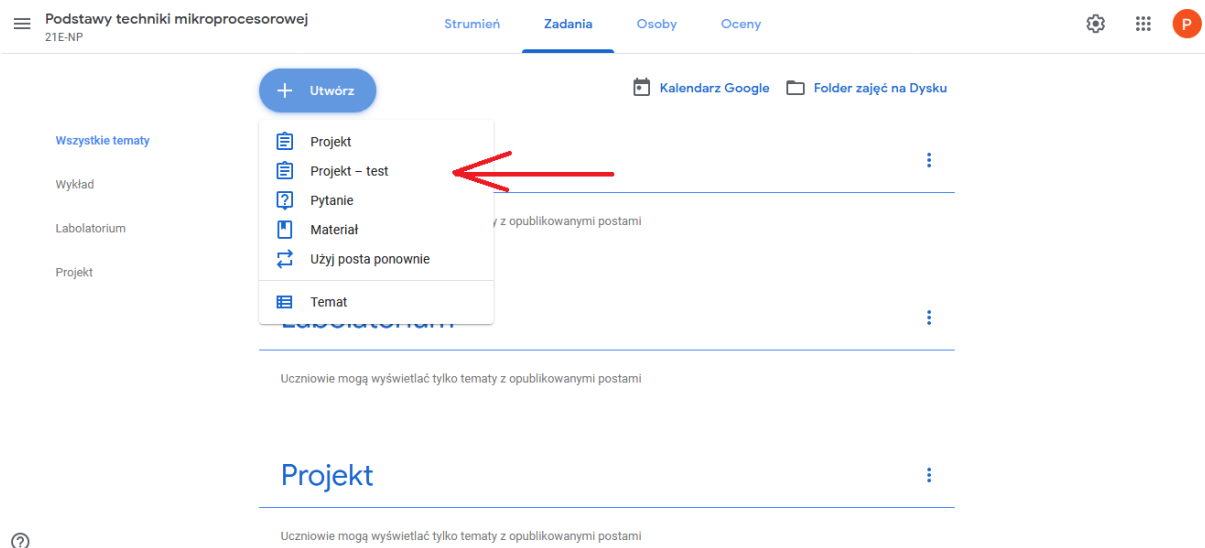


The screenshot shows the 'Pytanie' (Question) form in Google Classroom. The form is titled 'Pytanie' and has a 'Zadaj' (Assign) button. The question text is 'Zajęcia 1 Pytanie o realizację zadań w projekcie'. The response type is set to 'Krótka odpowiedź' (Short answer). The 'Dla:' (For) dropdown is set to 'Wszyscy ucz...' (All students). The 'Punkty' (Points) dropdown is set to '100'. The 'Termin' (Due) dropdown is set to '10:00'. The 'Temat' (Topic) dropdown is set to 'Projekt'. There are two checkboxes: 'Uczniowie mogą sobie odpowiadać' (Students can answer each other) which is checked, and 'Uczniowie mogą edytować odpowiedź' (Students can edit their answer) which is unchecked. There are also 'Dodaj' (Add) and 'Utwórz' (Create) buttons at the bottom left.

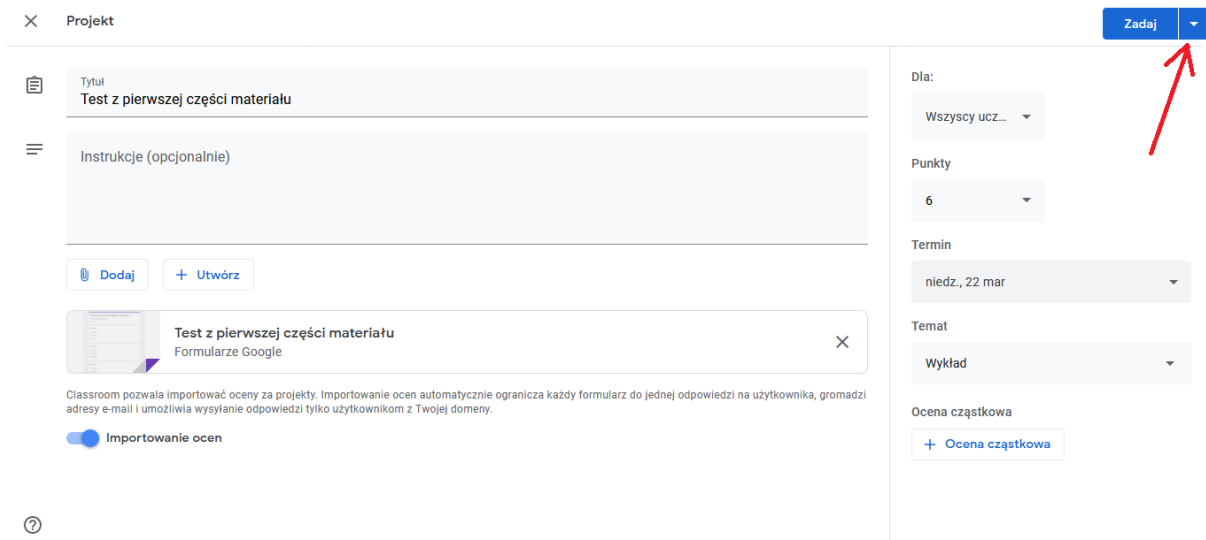
7. Na potrzeby realizacji **Laboratoriów** można określić instrukcję do ćwiczenia i zażądać przesłania przez studenta sprawozdania w określonym terminie. W tym celu należy postąpić zgodnie z algorytmem przedstawionym w punkcie 7 (UWAGA jako **Temat** w tym przypadku wybieramy **Laboratorium**).



8. W przypadku **Wykładu** na potrzeby sprawdzenia poziomu wiedzy można przygotować test. W tym celu należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Projekt -test**



9. Istnieje dodatkowo możliwość zaplanowania terminu, od kiedy test byłby dostępny dla studentów. W tym celu obok przycisku **Zadaj** naciskamy strzałkę w dół i wybieramy **Zaplanuj**.




Projekt Zadaj ▾

Tytuł
Test z pierwszej części materiału

Instrukcje (opcjonalnie)

[Dodaj](#) [+ Utwórz](#)

 Test z pierwszej części materiału
Formularze Google

Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.

Importowanie ocen

Dla:
Wszyscy ucz... ▾

Punkty
6 ▾

Termin
niedz., 22 mar ▾

Temat
Wykład ▾

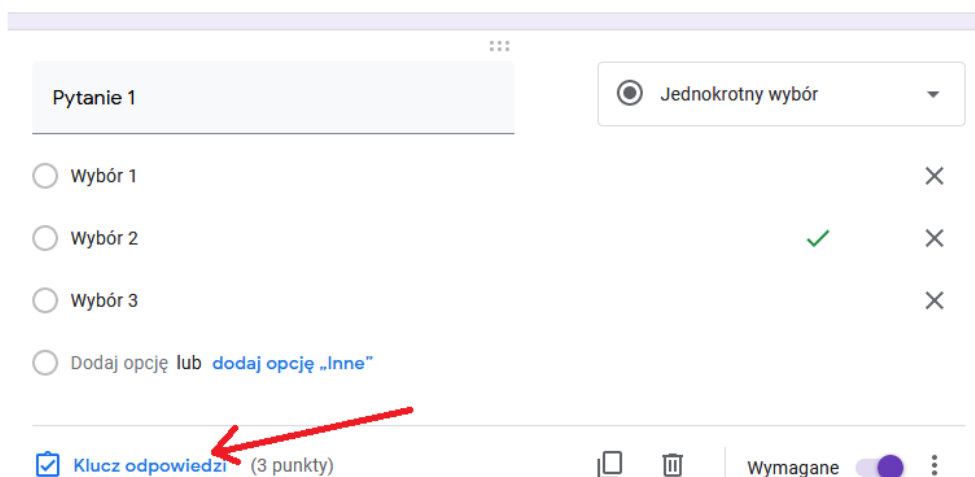
Ocena cząstkowa
[+ Ocena cząstkowa](#)

10. Edycja testu odbywa się za pomocą formularzy Google. Istnieje możliwość dodania i edytowania do 300 elementów, takich jak pytania, opisy, zdjęcia czy filmy. W formularzu testu można dodać maksymalnie 75 sekcji. Dla każdego z pytań, w przypadku prawidłowej odpowiedzi, istnieje możliwość określenia liczby punktów. Określenie liczby punktów i która odpowiedź/odpowiedzi są prawidłowe odbywa się w wyniku wybrania opcji **Klucz odpowiedzi** (1).

Test z pierwszej części materiału

Test z pierwszej części materiału

Ten formularz automatycznie zbiera adresy e-mail użytkowników z domeny Wydział Informatyki, Elektroniki i Automatyki, Uniwersytet Zielonogórski. [Zmień ustawienia](#)



Pytanie 1

Jednokrotny wybór

Wybór 1

Wybór 2

Wybór 3

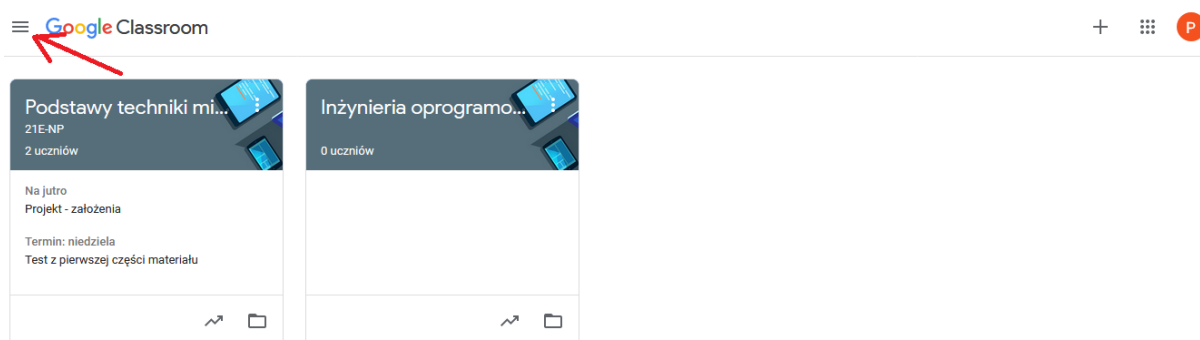
Dodaj opcję lub [dodaj opcję „Inne”](#)

Klucz odpowiedzi (3 punkty)

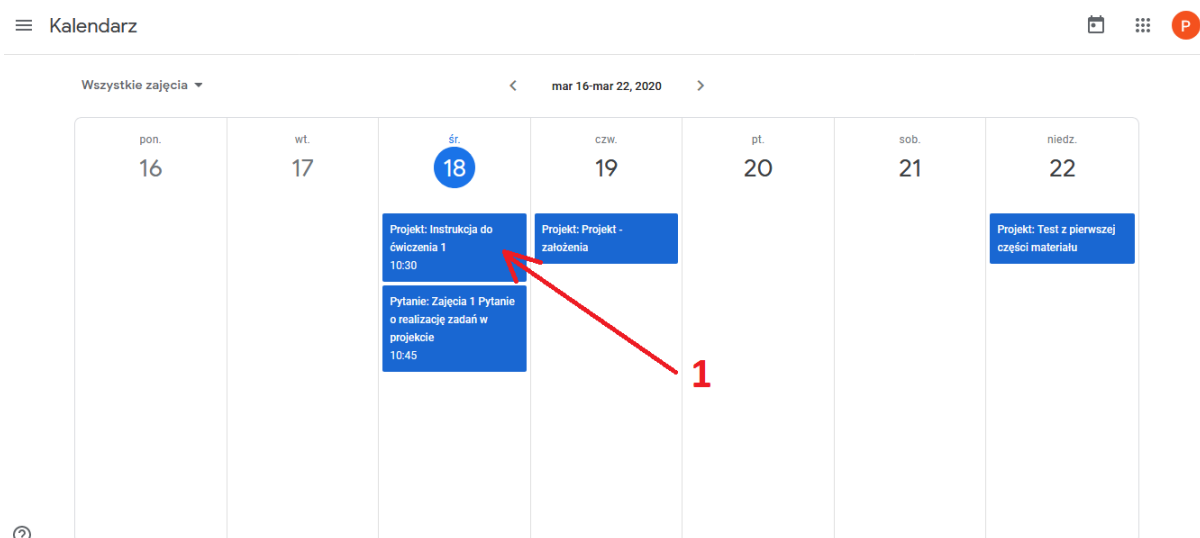
Wymagane

6. Ocena dostarczonych przez studentów rezultatów prac

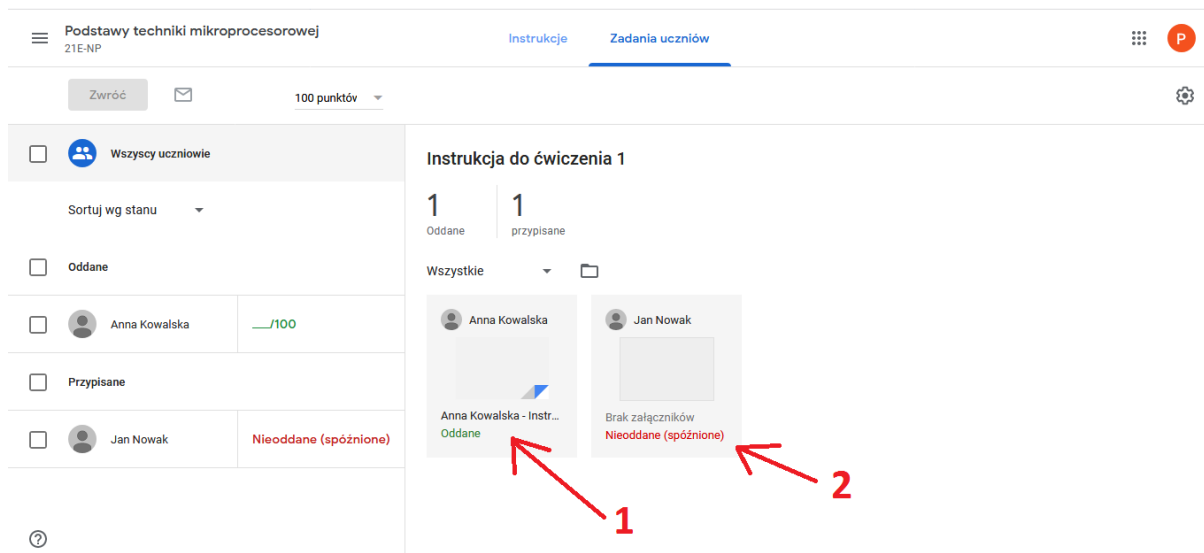
1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez jednostkę organizacyjną adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Nauczyciel może sprawdzić jakie zadania zaplanował studentom i kiedy powinien spodziewać się rezultatów prac. Pomocne w tym przypadku jest narzędzie **Kalendarz**. Wywołanie wspomnianego narzędzia możliwe jest poprzez wybranie na stronie głównej Google Classroom (<https://classroom.google.com>) w górnej części **Menu** ☰.



3. Chcąc sprawdzić rezultaty prac, które do tej pory dostarczyli studenci wystarczy kliknąć na jedno z zadań. Przykładowo klikając na zadanie (1) będzie można dokonać weryfikacji dostarczonych sprawozdań.

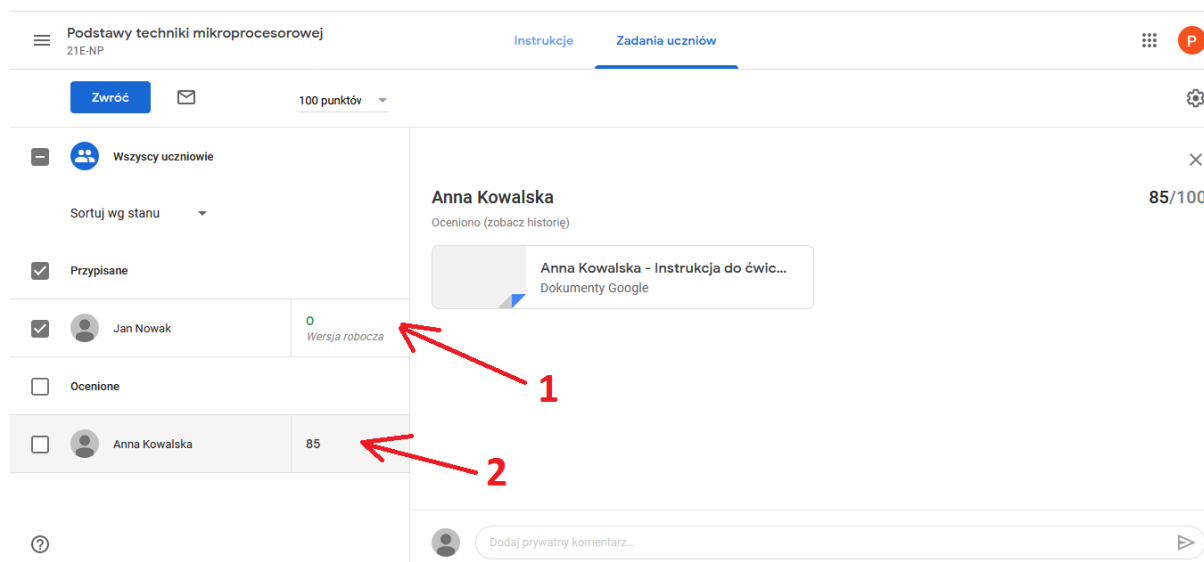


4. W testowej grupie, w której zapisanych było dwóch studentów, tylko jeden oddał sprawozdanie o czasie (1). Drugi student nie dostarczył jeszcze żadnych rezultatów prac (2). Przykładowo, chcąc sprawdzić zawartość przesłanego sprawozdania należy kliknąć w miejscu oznaczonym (1).




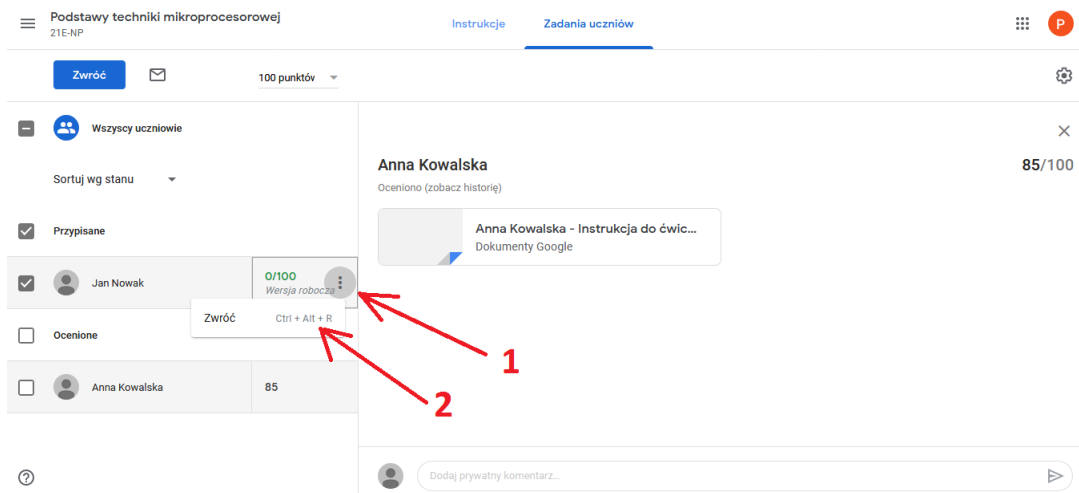
The screenshot shows the 'Zadania uczniów' (Student Assignments) page for the course 'Podstawy techniki mikroprocesorowej' (21E-NP). The assignment is 'Instrukcja do ćwiczenia 1' (1 point). The status bar shows 1 submitted and 1 assigned. The student list on the left shows Anna Kowalska with a score of 100 and Jan Nowak as 'Nieoddane (spóźnione)'. The main area shows two submission cards: one for Anna Kowalska with a document icon and the text 'Anna Kowalska - Instr... Oddane', and one for Jan Nowak with the text 'Brak załączników Nieoddane (spóźnione)'. Red arrows labeled '1' and '2' point to the document icon and the 'Nieoddane (spóźnione)' status respectively.

5. Po ocenie dostarczonych materiałów przez studentów możliwe jest przypisanie wartości liczbowej punktów odzwierciedlających prawidłowość wykonanego zadania. W tym celu należy wprowadzić wartości w miejscach wskazanych strzałką (1) i (2). W przypadku (1) widnieje informacja **Wersja robocza**, co oznacza że prowadzący jeszcze nie zatwierdził wpisanej wartości.



The screenshot shows the 'Zadania uczniów' page with the student list expanded for Anna Kowalska. The student's score is 85/100. The 'Przypisane' (Assigned) checkbox is checked. The 'Ocenione' (Graded) checkbox is unchecked. A red arrow labeled '1' points to the '0' score field next to Jan Nowak, which has 'Wersja robocza' (Draft) written below it. Another red arrow labeled '2' points to the '85' score field next to Anna Kowalska. The right side of the screen shows a preview of the assignment document for Anna Kowalska.

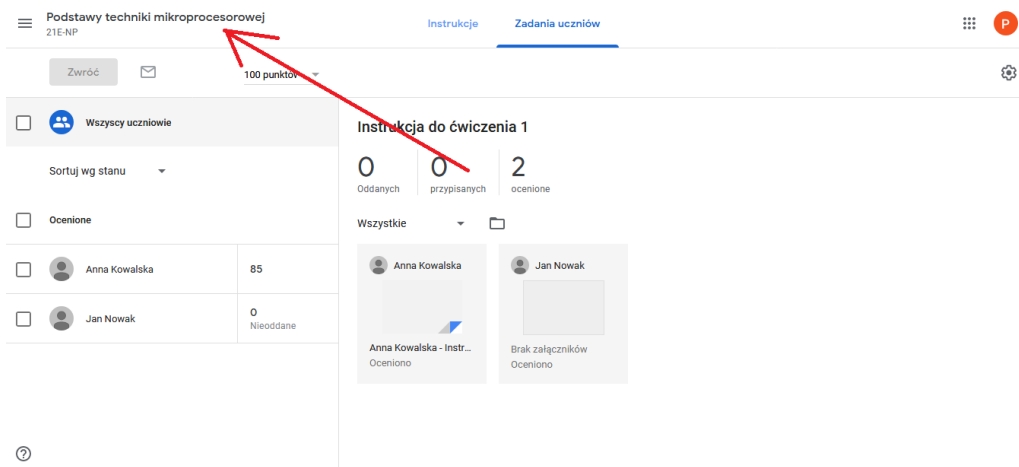
6. Zatwierdzenie wpisanej wartości następuje poprzez wybranie przycisku  (1), a następnie naciśnięcie przycisku **Zwróć** (2).



The screenshot shows the Google Classroom interface for an assignment titled 'Podstawy techniki mikroprocesorowej'. The 'Zadania uczniów' tab is active. A table lists students and their scores. A red arrow labeled '1' points to the three-dot menu icon next to Jan Nowak's score of 0/100. Another red arrow labeled '2' points to the 'Zwróć' button in the table. A third red arrow points to the 'Zwróć' button in the top navigation bar.

Przypisane	Imię i nazwisko	Wersja robocza	Wynik
<input checked="" type="checkbox"/>	Jan Nowak	0/100	0/100
<input type="checkbox"/>	Ocenione		
<input type="checkbox"/>	Anna Kowalska		85

7. Sprawdzenie jakie zadania i wyniki otrzymali studenci można zrealizować poprzez narzędzie **Oceny**. Uzyskanie dostępu do wszystkich ocen studentów możliwe jest poprzez wybór zajęć .



The screenshot shows the 'Oceny' (Grades) page in Google Classroom. A red arrow points to the 'Zwróć' button in the top navigation bar. The page displays a table of student scores and a detailed view of the assignment 'Instrukcja do ćwiczenia 1'.

Ocenione	Imię i nazwisko	Wynik
<input type="checkbox"/>	Anna Kowalska	85
<input type="checkbox"/>	Jan Nowak	0 Nieoddane

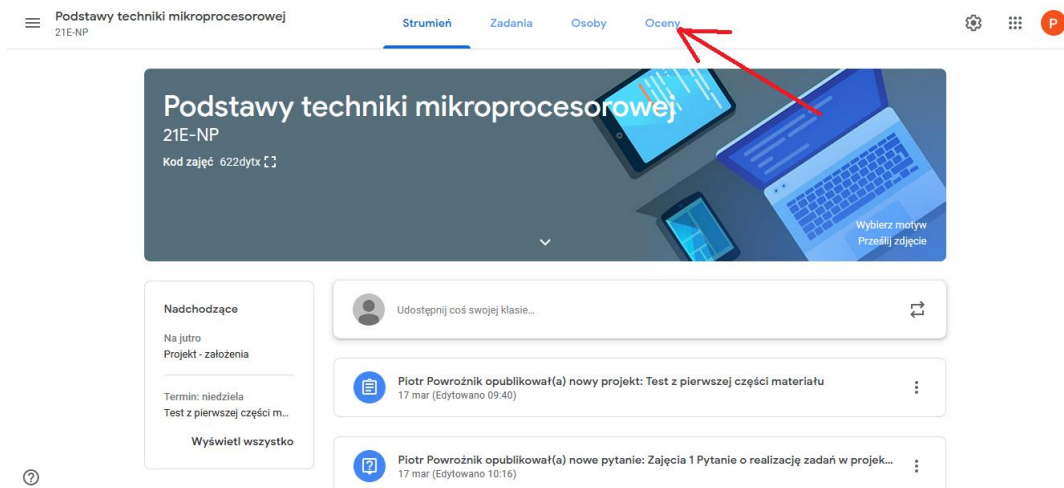
Instrukcja do ćwiczenia 1

0 Oddanych | 0 przypisanych | 2 ocenione

Wszystkie

Imię i nazwisko	Wynik
Anna Kowalska	Oceniono
Jan Nowak	Brak załączników Oceniono

8. Kolejno należy wybrać **Oceny**.

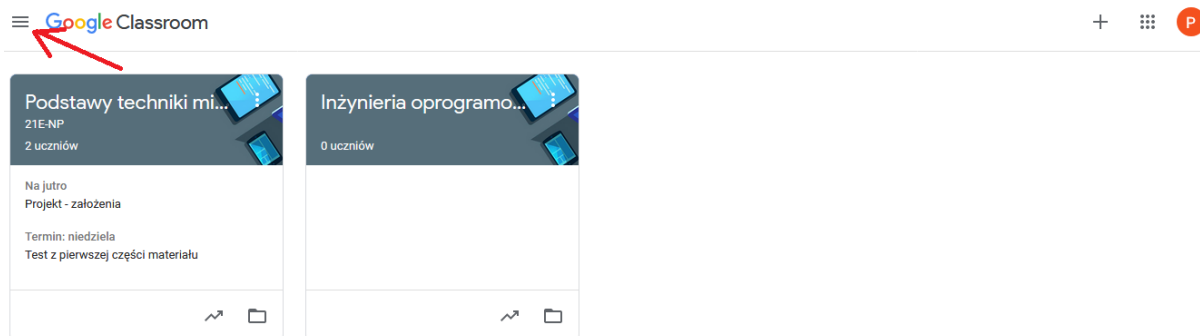


9. Poniżej przedstawiono zrzut ekranu z narzędzia **Oceny**, na podstawie którego można przeprowadzić analizę postępów w procesie edukacji studentów.



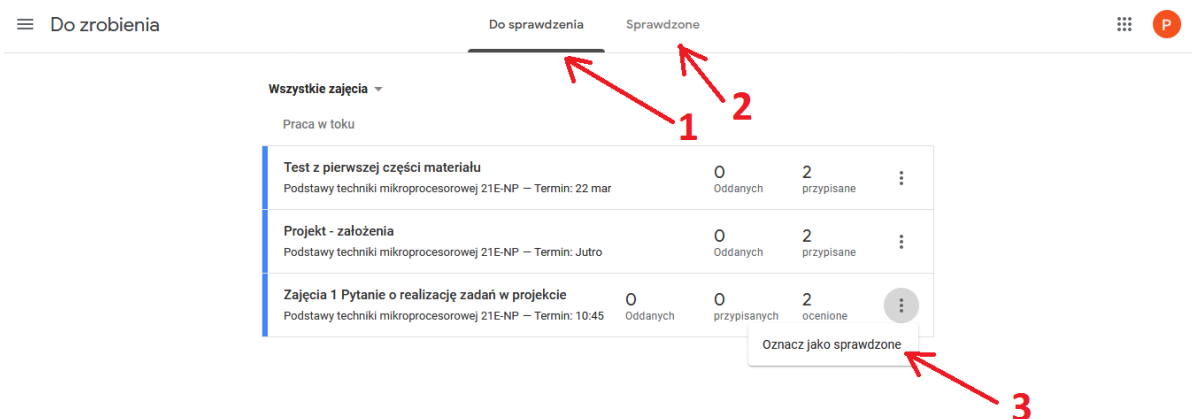
		22 mar Test z pierwszej	Dzisiaj Zajęcia 1 Pytanie o	Jutro Projekt - założenia	Dzisiaj Instrukcja do
Sortuj wg nazwiska	Ocena ogólna	z 6	z 100	z 100	z 100
Średnia z zajęć	53,75%		65		42,5
Anna Kowalska	80%		75		85
Jan Nowak	27,5%		55		0 Nieoddane

10. Na potrzeby nauczyciela pomocne może okazać się również zestawienie zadań dla różnych zajęć. Możliwe będzie oszacowanie, które dostarczone przez studentów wyniki prac zostały już sprawdzone. Zestawienie takie można otrzymać w wyniku uruchomienia narzędzia **Do zrobienia**. Wywołanie wspomnianego narzędzia możliwe jest poprzez wybranie na stronie głównej Google Classroom (<https://classroom.google.com>) w górnej części **Menu** ☰.



②

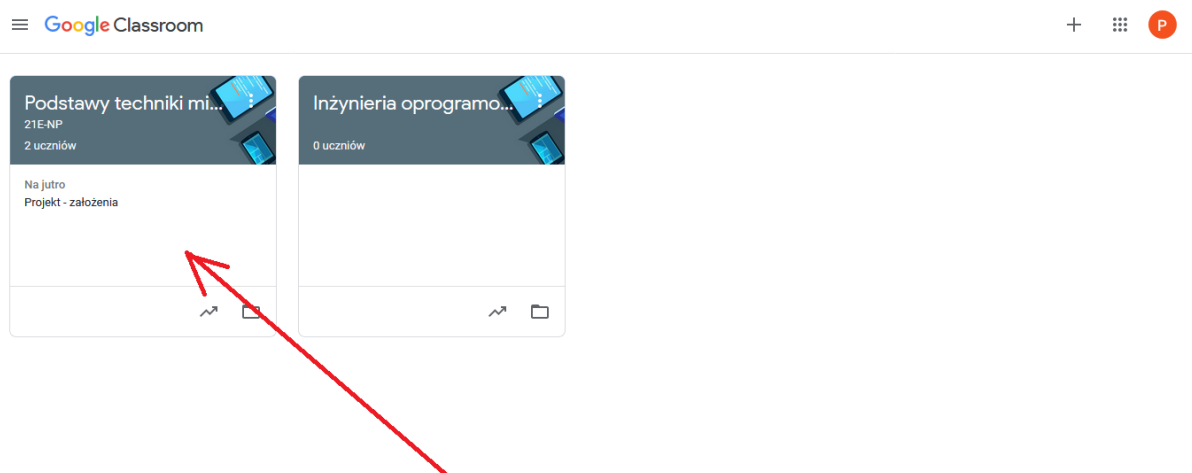
11. Po wybraniu narzędzia **Do zrobienia** uzyskiwana jest lista zadań **Do sprawdzenia** (1) i **Sprawdzonych** (2). Oznaczenie zadania jako sprawdzonego odbywa się za pomocą wyboru polecenia (3).



②

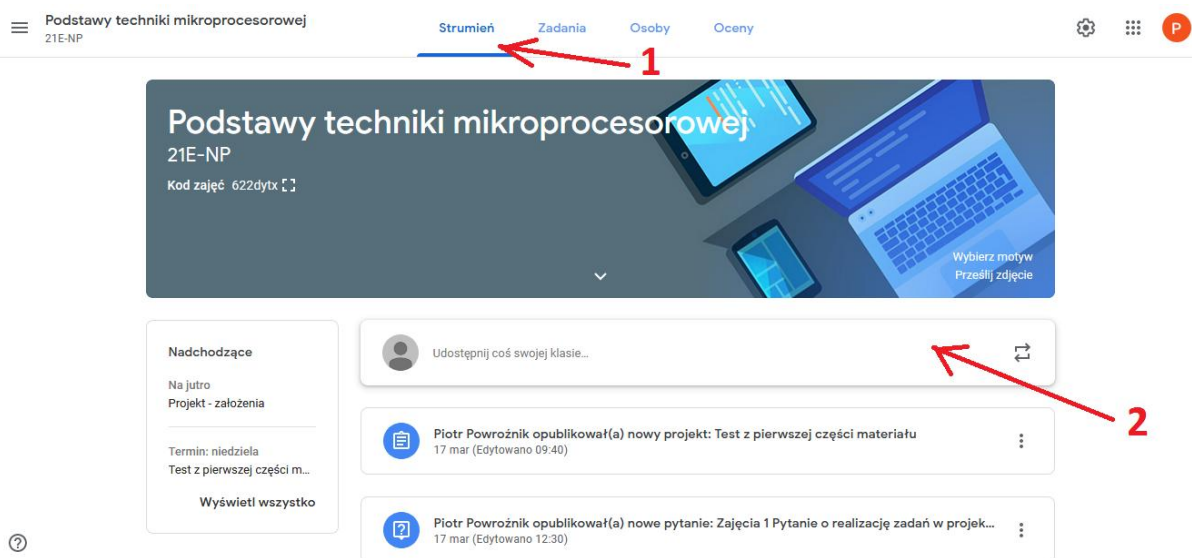
7. Procedura komunikacji ze studentami

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez jednostkę organizacyjną adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Dla każdego z przedmiotów istnieje możliwość opublikowania studentom dodatkowych informacji tekstowych wraz plikami, linkami itp. Studenci mają dodatkowo możliwość skomentowania przesłanych informacji. Komunikację taką można zrealizować z poziomu wybranego przedmiotu. Wybranie przedmiotu następuje przykładowo na stronie <https://classroom.google.com>



?

3. Dla każdego z przedmiotów określony jest **Strumień** (1), do którego dodawane są informacje (2).



?

4. Na poniższym rysunku przedstawiono przykładowe informacje do opublikowania.

Podstawy techniki mikroprocesorowej 21E-NP

Strumień Zadania Osoby Oceny

Prześlij zdjęcie

Nadchodzące

Na jutro
Projekt - założenia

Termin: niedziela
Test z pierwszej części m...

Wyświetl wszystko

Dla:

Podstawy te... Wszyscy ucz...

Udostępnij swojej klasie

Przekazanie w załączniku dodatkowych materiałów uzupełniających.

założenia.txt
Tekst

Dodaj Anuluj Opublikuj

Piotr Powroźnik opublikował(a) nowy projekt: Test z pierwszej części materiału 17 mar (Edytowano 09:40)

5. Po opublikowaniu informacji istnieje możliwość przeczytania komentarzy studentów i odpowiedzenie.

Podstawy techniki mikroprocesorowej 21E-NP

Strumień Zadania Osoby Oceny

Udostępnij coś swojej klasie...

Piotr Powroźnik 13:02

Przekazanie w załączniku dodatkowych materiałów uzupełniających.

założenia.txt
Tekst


2 komentarze do zajęć

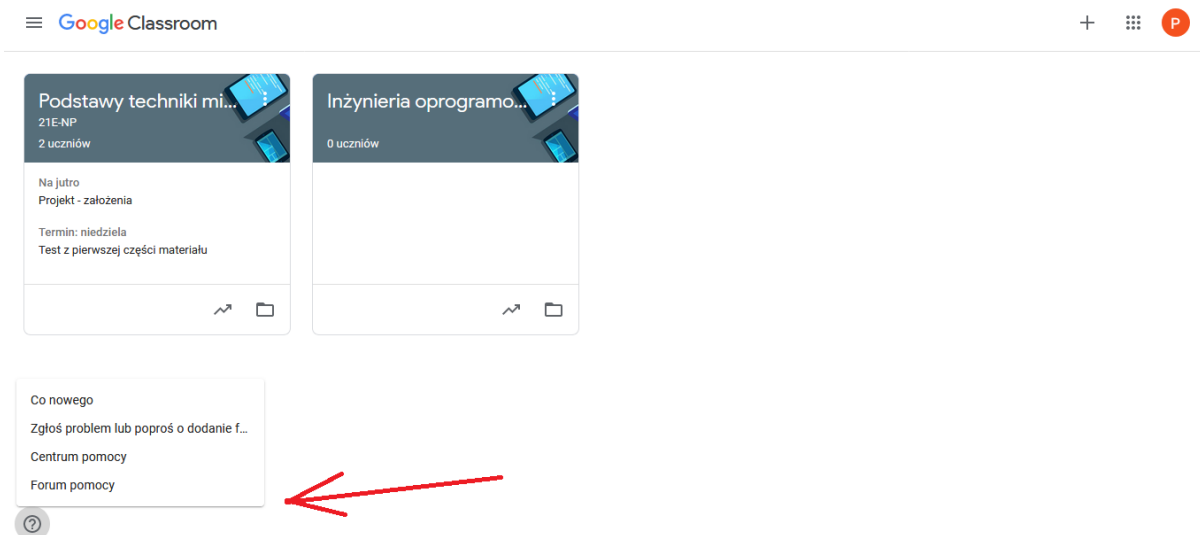
Jan Nowak 13:03
Komentarz student 1

Anna Kowalska 13:03
Komentarz student 2

Dodaj komentarz do zajęć...

8. Procedura korzystanie z dodatkowych materiałów pomocy

W aplikacji Google Classroom przygotowano dodatkowe materiały z pomocą dotyczącą części użytkowej. Uzyskanie dostępu jest realizowane w wyniku wyboru przycisku .



This work is licensed under a Creative Commons “Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International” license.

