

KARTA OBIEGOWA DYPLOMANTA

Imię	
Nazwisko	
Grupa	
Kierunek	
Nr Albumu	

.....
Podpis Studenta

Niżej podpisani stwierdzają, że odchodząc y/a uregulował/a wszystkie sprawy oraz rozliczył(a) się z powierzonego mienia.

Imię i nazwisko Kierownika Pracowni	Data	Podpis Kierownika Pracowni
Imię i nazwisko Promotora	Data	Podpis Promotora

Instrukcja:

1. Student uzyskuje wpis od kierownika pracowni i dostarcza kartę obiegową promotorowi.
2. W przypadku braku kierownika pracowni w danym instytucie kartę obiegową wypełnia i podpisuje tylko promotor, skreślając pola dotyczące kierownika pracowni.
3. Promotor dokonuje wpisu i dostarcza kartę obiegową do Dyrektora Instytutu lub osoby wskazanej przez Dyrektora Instytutu.
4. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez promotora jest uzyskanie przez studenta potwierdzenia o rozliczeniu się z powierzonego mienia.
5. Kierownikami pracowni są odpowiednio:
 - a. ISSI – mgr inż. Gracjan Głowacki – Kierownik Pracowni Systemów Informatycznych,
 - b. IMEI – mgr inż. Norbert Łukaniszyn – Kierownik Pracowni Systemów Pomiarowych i Informatycznych,
 - c. IAEE – mgr inż. Tadeusz Gil - Kierownik Pracowni Inżynierii Elektrycznej .